

# Kurverwaltung List auf Sylt

Landwehrdeich 1, 25992 List  
Tel.-Nr.04651/95200  
Fax:Nr.04651/871398  
Mail:info@list-sylt.de  
[www.list.de](http://www.list.de)



## Bedienungsanleitung für die Eingabe der Kurkarte im Scheckkartenformat (Plastikkarte)

Sie gehen ins Internet unter [www.list.de](http://www.list.de)

dort sieht man rechts unten „**Onlinemeldeschein neu**“ - bitte anklicken

Jetzt erscheint:

**Vermieternummer: Bitte tragen Sie hier Ihre Betriebsnummer ein**

**Berechtigungsnummer: Tragen Sie hier Ihr Passwort ein**

Wenn Sie sich neu anmelden bekommen Sie das Passwort zum anmelden von der Kurverwaltung. Dann auf **Anmelden** drücken.

Es erscheint die folgende Maske:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'Online - Meldscheineingabe - Microsoft Internet Explorer'. The page title is 'Meldescheineingabe'. The form contains the following fields and options:

- Ankunft (tt.mm.jj):** 02.02.2009 (with a calendar icon)
- Abreise (tt.mm.jj):** (empty)
- Herkunftsland:** 13 Bundesgebiet (dropdown menu) - Für Deutschland auf 13 Bundesgebiet erfassen
- Gesamt Personenzahl:** (empty)
- davon frei:** (empty) - Die Anzahl der Kinder unter 18 Jahren ist hier einzutragen -
- davon ermäßigte Personen:**
  - Schwerbehinderte 20 %:** (empty) - Schwerbehinderte ab GdB 80%
  - Begleitperson SB 100%:** (empty) - Wenn im Schwerbehinderten Ausweis angegeben
- PLZ:** (empty) - Bitte die Postleitzahl für statistische Zwecke eintragen
- Gastname:** (empty)
- Geburtsjahre (jj jj jj jj):** (empty) - Bitte zu statistischen Zwecken eintragen
- 1. Tourist-Card-Nr.:** (dropdown menu)
- 2. Tourist-Card-Nr.:** (dropdown menu)
- 3. Tourist-Card-Nr.:** (dropdown menu)
- 4. Tourist-Card-Nr.:** (dropdown menu)
- 5. Tourist-Card-Nr.:** (dropdown menu)
- 6. Tourist-Card-Nr.:** (dropdown menu) [Tourist-Card-Eingabe erweitern laut Personenzahl](#)

Buttons: [Speichern](#), [Speichern und Drucken](#), [Blanko - Meldezettel drucken](#)

© 2009 by Thaler EDV

**Ankunft:** Sie können das Datum direkt eintippen oder auf das Kalendersymbol klicken und dort das Datum auswählen

**Abreise:** hier ist es genauso

**Herkunftsland:** Wenn Ihr Gast aus Deutschland kommt, dann hier bitte die Voreinstellung 13 Bundesgebiet eingeben. Bei ausländischen Gästen bitte das jeweilige Land auswählen

**Gesamt Personenzahl:** Tragen Sie hier bitte die Anzahl der anreisenden Personen, die auch eine Gästekarte bekommen (inklusive Kindern, Begleitpersonen oder schwerbeschädigten Personen) ein.

- Davon frei:** In diesem Feld tragen Sie bitte die Anzahl der Kinder unter 18 Jahren ein, die eine Gästekarte erhalten.
- Schwerbehinderte 20%** In diesem Feld tragen Sie die Anzahl der schwerbehinderten Personen mit einem Grad der Behinderung ab 80% ein.
- Begleitpersonen:** Hier nun die Anzahl der Begleitpersonen
- PLZ:** Bitte tragen Sie die Postleitzahl nur ein, wenn der Gast aus Deutschland kommt, diese Daten werden für statistische Zwecke benötigt.
- Gastname:** Bitte tragen Sie hier etwas ein, um dann auf der Rechnung eine Kontrollmöglichkeit zu haben.
- Geburtsjahre:** Hier bitte nur die Jahre aller Personen eintragen (Beispiel: 1951 geboren, ergibt 51 als Eingabe)
- 1.-6. Tourist-Card-Nr.:** In den folgenden Feldern, wählen Sie die an die jeweiligen Gäste ausgegebenen Touristcards an

Jetzt können Sie auf „**SPEICHERN**“ gehen und Ihre Daten abschicken. Sie sehen jetzt eine Meldung in der der Preis angegeben ist und die erfolgreiche Speicherung bestätigt wird. Wenn Sie auf „**Speichern und drucken**“ gehen, wird der einzelne Meldeschein ausgedruckt. Wenn Sie aber nicht jeden einzelnen Meldeschein brauchen, gehen Sie nur auf „**SENDEN**“.

Um Ihre Angaben zu überprüfen bzw. abzuändern klicken Sie bitte auf den Menüpunkt List. Hier werden Ihnen alle eingaben der letzten 99 Tage angezeigt. Sollte der Meldeschein noch nicht abgerechnet sein und die Abreise nicht länger als 7 Tagen her sein, können Sie die Daten noch ändern. Ansonsten ist das Feld „**ÄNDERN**“ ausgegraut und Sie müssen sich mit der Kurverwaltung List in Verbindung setzen.

Wir weisen darauf hin, dass Sie bei gewerblicher Vermietung lt **Landesmeldegesetz §§ 20, 21 Schleswig-Holstein** verpflichtet sind, einen handschriftlich ausgefüllten Meldeschein von Ihren Gästen unterschreiben zu lassen. Der ist nur für Ihre Akten bestimmt. Sie können diesen kostenlos in der Kurverwaltung abholen oder auf die Rückseite Ihres Vertrages drucken. So haben Sie auch gleich die Daten für die Eingabe in den Onlinemeldeschein.



#### Hinweis

Auf der Gästekarte werden **keine** persönlichen Daten gespeichert!

Der Barcode setzt sich aus folgenden Informationen zusammen:

0106 – steht für den Ort List

00007 – steht für die Betriebsnummer

09 – steht für das Ausgabejahr

000001 – steht für die laufende Nummer

Wir hoffen, dass Ihnen mit dieser Hilfe die Eingabe Ihrer Daten in den Online-Meldeschein leichter gemacht wird. Sollten Sie doch noch Fragen haben, melden Sie sich bitte bei Herrn Petersen oder Frau Orchowski.

**Ihre Kurverwaltung List auf Sylt**